

Privacystatement Stichting Jobzzpmaatje

1. Algemeen

Stichting Jobzzpmaatje helpt werkzoekenden te groeien naar (on)betaald werk en ondersteunt ondernemers/ZZP'ers bij het herstel van inkomsten (uit de onderneming). Ieder mens heeft recht om een gelukkig en voldoening gevend leven te leiden. Steeds meer mensen leven in armoede door gebrek aan perspectief. Wij geloven dat er voor iedereen een kans is op weg naar een betere toekomst. Stichting Jobzzpmaatje koppelt deelnemers aan maatjes: gecertificeerde en opgeleide vrijwilligers en professionals die werkzoekenden of ondernemers helpen te groeien naar betaald werk of werkopdrachten. Vanuit een holistische aanpak helpen de maatjes werkzoekenden of in moeilijkheden verkerende ZZP'ers bij het ontdekken en gebruiken van eigen gaven en talenten. Daarnaast bieden zij ondersteuning bij de zoektocht naar identiteit, bestemming en (vrijwilligers)werk. Naast coaching biedt Stichting Jobzzpmaatje ook trainingen, bijvoorbeeld voor het voeren van sollicitatiegesprekken of het bijhouden van de boekhouding. Zo leren de deelnemers vaardigheden om passend werk te vinden en dit duurzaam te behouden. Stichting Jobzzpmaatje doet dit meestal in samenwerking met andere partijen zoals de gemeente Arnhem (wijkteams, Werk en Inkomen) en bedrijven en organisaties binnen ons netwerk. Voor de continuïteit wordt er gewerkt volgens de principes van een Social Enterprise met als doelstelling impact creëren in de samenleving. Wij volgen hierbij de volgende kernwaarden:

- Liefde
- Waardering
- Respect
- Vertrouwen
- Veiligheid/geborgenheid
- Wederkerigheid

Ten behoeve van al haar activiteiten registreert Stichting Jobzzpmaatje gegevens van haar deelnemers, opdrachtgevers en potentiële werkgevers.

Het doel van dit Privacystatement is deelnemers, opdrachtgevers en werkgevers op de hoogte te stellen van de aard van de gegevens die worden verwerkt, waarom ze worden verwerkt, wat er mee gebeurt en welke rechten bestaan met betrekking tot deze gegevens.

2. Welke gegevens?

Stichting Jobzzpmaatje verwerkt uitsluitend met toestemming van de deelnemer, opdrachtgever of werkgever gegevens die door hen worden aangeleverd. Dit zijn wat betreft de deelnemer gegevens zoals naam, adres, woonplaats, geslacht, geboorteplaats, sofinummer (BSN-nummer), telefoonnummer, e-mailadres, burgerlijke staat, nationaliteit, gevolgde opleidingen, diploma's en opgedane werkervaring, (gewenst) salarisniveau, etc. Van de opdrachtgever en werkgever worden gegevens, zoals naam, naam bedrijf, adres, functie etc. verwerkt.

Ook worden gegevens verwerkt die bij het intakegesprek naar boven zijn gekomen en die van belang (kunnen) zijn in het kader van de opdracht.

De persoonsgebonden gegevens worden gedurende het traject aangevuld met verdere relevante gegevens.

3. Reden

Gegevensverwerking is noodzakelijk voor het vervullen van vragen van opdrachtgevers, deelnemers, en werkgevers; de administratieve verwerking, alsmede de rapportage en verantwoording daarvan aan de opdrachtgever.

4. Doel

Stichting Jobzzpmaatje verwerkt gegevens ten behoeve van de volgende doelen:

- a. De uitvoering van gesloten overeenkomsten met deelnemers, opdrachtgevers en werkgevers
- b. Administratieve afhandeling
- c. Het voldoen aan wettelijke verplichtingen (o.a. fiscale en sociaal-verzekering rechtelijke wetgeving)

5. Wat gebeurt er met verwerkte gegevens?

Persoonsgegevens worden verwerkt voor zover dat noodzakelijk is voor een optimale uitoefening van activiteiten en de inzet van producten. Dit betekent, dat in eerste aanleg alleen de aan de deelnemer/opdrachtgever/werkgever toegewezen adviseur toegang heeft tot inzage en bewerking van de persoonsgegevens. Persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan een derde t.b.v. de uitoefening van de gesloten overeenkomst en na uitdrukkelijke toestemming vooraf van de betreffende deelnemer. Persoonsgegevens zijn voor andere adviseurs en het administratieve personeel, van Stichting Jobzzpmaatje toegankelijk voor zover dit nodig is om de dienstverlening optimaal te kunnen uitvoeren of wanneer dit noodzakelijk is voor een normale bedrijfsvoering.

De verstrekte gegevens over deelnemers zijn persoonsgegevens zoals vertegenwoordigd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) Deze gegevens worden dan ook behandeld met inachtneming van hetgeen in deze wet is bepaald.

Geheimhoudingsplicht

De adviseurs en het administratieve personeel, dat toegang heeft tot de persoonsgegevens van de deelnemer/opdrachtgever/werkgever, hebben ten aanzien van deze gegevens een geheimhoudingsverplichting teneinde onnodige verspreiding van deze gegevens tegen te gaan. Dit betekent onder meer dat persoonsgebonden gegevens (in kopie dan wel anderszins) niet aan derden worden verstrekt, tenzij hiervoor uitdrukkelijk door de deelnemer dan wel opdrachtgever/werkgever toestemming is gegeven of wanneer een wettelijke bepaling dit voorschrijft. Indien de

persoonsgegevens aan derden worden verstrekt, wordt ook aan hen een geheimhoudingsplicht opgelegd. Stichting Jobzzpmaatje is verantwoordelijk voor deze geheimhoudingsplicht.

Verantwoordingsplicht

Daarnaast hanteert Stichting Jobzzpmaatje, overeenkomstig met de AVG, de volgende organisatorische en technische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen:

- Protocol hoe medewerkers omgaan met persoonsgegevens
- Verwerkersovereenkomsten met opdrachtgevers en eventuele werkgevers
- Bijhouden van een register van verwerkingsactiviteiten
- Logische en fysieke (toegangs-)beveiliging en beveiliging van apparatuur
- Technisch beheer van de (zo beperkt mogelijke) autorisaties
- Hashing (het pseudonimiseren van persoonsgegevens)
- Bijhouden en regelmatige controle van logbestanden;
- Beheer van technische kwetsbaarheden (patch management);
- Software, zoals browsers, virusscanners en operating systems up-to- date houden;
- Back-ups
- Verwijderen van verouderde gegevens
- Op gezette tijdstippen beveiligingsmaatregelen testen, beoordelen en evalueren
- Protocol omtrent eventuele afhandeling van datalekken en beveiligingsincidenten en bijhouden van een register van eventuele datalekken

6. Hoe lang worden gegevens bewaard?

Tot 2/ 5 jaar na het tijdstip van afsluiting van de overeenkomst worden persoonsgegevens door Stichting Jobzzpmaatje bewaard. Dit is anders indien de deelnemer/opdrachtgever/werkgever verzoekt de gegevens eerder te verwijderen, tenzij de wet zich tegen verwijdering verzet. Gegevens die ter voldoening van een wettelijke bewaarplicht langer bewaard moeten blijven, worden pas verwijderd na het verstrijken van deze langere termijn (zo moeten financiële administratiegegevens bijvoorbeeld 10 jaar bewaard blijven).

7. Wat zijn de rechten van de deelnemer/opdrachtgever/werkgever met betrekking tot de gegevens?

Wanneer de deelnemer/opdrachtgever/werkgever vragen heeft over de gegevens die Stichting Jobzzpmaatje verwerkt, kan hij zich wenden tot zijn adviseur. De adviseur is belast met de controle op naleving van hetgeen in dit reglement is bepaald en registreert uit dien hoofde alle vragen van deelnemers/opdrachtgevers/werkgevers die zich voordoen omtrent de verwerking van persoonsgegevens.

Tevens probeert de adviseur te bemiddelen indien discussie is ontstaan over de uitleg en toepassing van hetgeen in het reglement is bepaald. Ook verzoeken van deelnemers/opdrachtgevers/werkgevers om persoonsgegevens te verbeteren; aan te vullen; te ontvangen in een standaardformaat (dataportabiliteit); te verwijderen; of af te schermen indien deze gegevens niet juist of niet ter zake

dienend zijn, moeten worden gericht aan de adviseur. Aan een dusdanig verzoek wordt in beginsel altijd voldaan.

Tenslotte staat het deelnemers/opdrachtgevers/werkgevers vrij om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) als zij niet de tevreden zijn met de hantering van hun persoonsgegevens.

Stichting Jobzzpmaatje
Westervoortsedijk 73
6827AV Arnhem
<http://www.026aanhetwerk.nl/>
info@stichtingjobzzpmaatje.nl

Contactpersonen:

Stanley Neyndorff
Telefoon: 06 253 628 67
Email: stanley@stichtingjobzzpmaatje.nl
Patrick van Duren
Telefoon: 06 191 979 97
Email: info@stichtingjobzzpmaatje.nl

Laatst gewijzigd: mei 2018